Certificato n.1420.2022

WEBINAR

PROBLEM SOLVING

26 Ottobre 2023

Il modulo "Efficienza Professionale" del percorso "Officina delle Competenze Trasversali" **coinvolge i partecipanti in un'esperienza di apprendimento** nella quale riflettere attivamente sulle modalità attraverso cui **trarre il meglio dalle risorse** a propria disposizione per **raggiungere gli obiettivi** che gli vengono affidati nella quotidianità operativa.

Questo appuntamento formativo, dedicato alle tecniche di Problem Solving, consente ai partecipanti di accrescere la rapidità con cui analizzare le radici logiche di una criticità operativa e di rafforzare la propria abilità di individuare strategie di successo attraverso cui rimuovere gli ostacoli che si frappongono al raggiungimento degli obiettivi attesi.

Obiettivi

Insegnare ad analizzare i problemi in modo scientifico, in modo da scomporlo in aspetti gestibili.

Sviluppare la capacità di considerare le situazioni problematiche in modo laterale.

Facilitare l'applicazione del problem solving nella quotidianità operativa di tutti i giorni.

Destinatari

E' un corso destinato a coloro che sono interessati a implementare le proprie dinamiche di problem solving e decision making team working. In particolar modo è pensato per i neoassunti e progettato per coinvolgere i partecipanti in un'esperienza di apprendimento strutturata nella quale acquisire metodi e strumenti per accrescere le proprie prestazioni e quelle dei gruppi di appartenenza.

Metodologia formativa

Il percorso rende i partecipanti protagonisti del processo di formazione attraverso un'**esperienza interattiva** sia con il docente che tra gli stessi partecipanti grazie alla presentazione di **case studies** e lo svolgimento di **esercitazioni**.

Durata e modalità di svolgimento

26 ottobre, dalle ore 9:30 alle ore 13:00, webinar.

Relatori

Lorenzo Paino D'Urzo – Formatore e coach nell'area vendite, HR e soft skills, ha realizzato e partecipato a progetti di business development in diversi settori.
Dottore in psicologia delle organizzazioni, ha perfezionato le sue competenze in ambito formativo e consulenziale attraverso la costante certificazione in strumenti e metodologie, tra cui TTI Success Insights®, PNL®, Emotional Quotient e Neuro Agility Profile finalizzate alla comprensione degli individui per svilupparne le performance individuali e nei gruppi di lavoro al servizio delle organizzazioni. Queste esperienze e uno sguardo analitico rivolto al benessere delle persone in azienda lo hanno portato a sviluppare il metodo Business Relazionale.

Modalità e quota di partecipazione

1. Quota di partecipazione: associato ANIE € 250,00+IVA – non associato € 290,00+IVA
2. Iscrizione on-line: ACQUISTA
3. Pagamento: con carta di credito o con bonifico bancario.
   Per pagamento con bonifico bancario inviare copia del pagamento a formazione@anieservizintegrati.it
4. Successivamente verranno inviate le modalità di partecipazione al webinar.

PROGRAMMA

Il corso si articola in cinque tappe volte a far sviluppare una visione d'insieme della tematica trattata.

TAPPA I – A cosa serve il Problem Solving nel contesto strategico e organizzativo dell'impresa
La prima tappa del percorso fornisce una disamina del Problem Solving, delle sue recenti evoluzioni e delle aree di applicazione nella vita organizzativa di un neoassunto.

TAPPA II – Il metodo APS come check list per superare i problemi
Il metodo APS è un modello che permette di scoprire in cosa consiste un problema, definirlo nelle sue radici logiche e trovare il modo più idoneo di rimuovere ogni ostacolo alla soluzione.

TAPPA III – Problem solving collettivo
Presentazione di tecniche di problem solving collettivo nel proprio gruppo di lavoro.

TAPPA IV – Esercitazioni
Questa fase permette ai discenti di sperimentare le teorie e delle tecniche di problem solving collettivo apprese.

TAPPA V – Debriefing, Q&A e Conclusioni
La conclusione del percorso coinvolge i partecipanti in un feedback sull'esercitazione appena svolta, entrando nel merito di eventuali approfondimenti rispetto al proprio contesto organizzativo.